

# SCHEDA ANAGRAFICA

(modulo da trasmettere al cliente/fornitore e da restituire compilato per la creazione anagrafica)

## DATI DEL CLIENTE/FORNITORE

**RAGIONE SOCIALE** (per persone fisiche indicare Nome e Cognome)

.....

LEGALE RAPPRESENTANTE (per società) .....

DATA NASCITA (per persone fisiche) ..... LUOGO NASCITA (per persone fisiche) .....

PARTITA IVA ..... CODICE FISCALE .....

INDIRIZZO ..... CITTA' .....

(PROV. ....) CAP ..... TEL. .... FAX ..... E-MAIL .....

PEC.....

COD. UNIVOCO (PER FATTURA ELETTRONICA) .....

## COORDINATE BANCARIE (per soggetti privati)

BANCA DI APPOGGIO .....

AGENZIA .....

C/C .....

ABI ..... CAB ..... IBAN .....

INTESTAZIONE CONTO .....

## CONTO UNICO DI TESORERIA (per enti pubblici dotati di Conto Unico di Tesoreria)

NUMERO CONTO: .....

Il numero di Conto Corrente è richiesto unicamente per eventuali restituzioni di somme non dovute dal Cliente.

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO

In riferimento alla legge 31 dicembre 1996, n. 675 esprimo il consenso al trattamento dei dati personali per le sole finalità per cui viene richiesto (inserimento dati su Anagrafica Clienti).

Firma del cliente .....

Data, .....